

Принято на заседании  
педагогического Совета  
МАОУ СОШ п.Донское  
№ 5 от 03.04.2018 г.



Директор МАОУ СОШ п.Донское  
В.В. Жабровец  
приказ №96 от 03.04.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**п. ДОНСКОЕ»**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31.01.2008г. № 03-133), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ п.Донское.
- 1.2 Настоящее Положение призвано регулировать деятельность группы с кратковременным пребыванием детей, созданной в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Донское» для детей, желающих посещать это учреждение, с целью оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, для формирования у них основ готовности к школьному обучению.
- 1.3 Опорными целями создания группы кратковременного пребывания являются:
- удовлетворение запросов родителей в развитии индивидуальных способностей детей;
  - присмотр и уход за детьми в возрасте от 5 до 7 лет (далее – воспитанники);
  - создание условий для гармоничного развития интеллектуальных, физических, духовных задатков воспитанников;
  - воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
  - формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
  - подготовка воспитанников к обучению на начальных ступенях образования.

Данные цели раскрываются следующими задачами:

- обеспечить единые стартовые условия для детей, поступающих в школу из семьи;
- помочь родителям, воспитывающих ребенка в условиях семьи квалифицированно подготовить его к школе;
- обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием, комфортный переход ребенка в школу;
- закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам, вырабатывать навыки общения с разными партнерами;
- развивать познавательную, мыслительную активность ребенка;
- воспитывать волевые качества ребенка, навыки сознательной дисциплины;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.4 Деятельность группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между МАОУ СОШ п.Донское (далее – Школа) и родителями (законными представителями).

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7 Предметом деятельности ГКП является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеразвивающей и комбинированной направленности.

## **II. Организация группы кратковременного пребывания.**

2.1 Группа кратковременного пребыванием детей открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа директора Школы при наличии необходимых условий в соответствии с СанПиН, соблюдением правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

Для открытия ГКП детей необходимы:

- образовательная программа;
- режим работы и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- заявление родителей (законных представителей);
- штатное расписание;
- список детей;
- конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

2.2 Продолжительность занятий в ГКП детей составляет 25 минут. Занятия должны носить интегрированный характер, что создаст более комфортные условия для подготовки детей к обучению, снимая всякого рода перегрузки.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- 3) медицинское заключение.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы кратковременного пребывания комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3 Содержание детей в группах с кратковременным пребыванием детей производится бесплатно.

2.4 При приеме ребенка в дошкольную группу Школы директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

2.5 Дети посещают ГКП в соответствии с графиком посещения.

2.6 ГКП функционирует в дневное время.

2.7 Дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

2.8 ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 25 мая.

2.9 Для ГКП устанавливаются осенние, зимние, весенние, летние каникулы согласно годовому календарному учебному графику МАОУСОШ п. Донское на текущий год.

2.10 Для ГКП устанавливаются дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками: 23 февраля – «День защитника Отечества», 08 марта – «Международный женский день», 1 мая – «День весны и труда», 9 мая – «День Победы».

2.11 Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

### **III. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

3.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Школы.

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий.

3.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

### **IV. Права и обязанности участников**

4.1 Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ На получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам адаптации, социализации и развития ребенка в Школе и семье;
- ✓ Получение практической помощи в организации индивидуальных занятий и досуговой деятельности;

4.2 Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ Обеспечивать посещение воспитанниками ГКП в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- ✓ Выполнять рекомендации специалистов, организующих образовательную деятельность;
- ✓ В случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы.

4.3 Школа имеет право:

- ✓ На изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках ГКП;

- ✓ Внесение коррективов в план образовательной деятельности ГКП в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).
- 4.4 Школа обязана:
- ✓ Организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой с учетом запросов родителей (законных представителей);
  - ✓ Предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям (законным представителям);
  - ✓ Использовать в полном объеме материально-техническую базу Школы для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).
- 4.5 Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательной деятельности, выполнение внутренних локальных актов ГКП, качество проведения образовательной деятельности.
- 4.6 Руководство деятельностью ГКП осуществляет директор Школы, который назначается учредителем и действует на основании утвержденного Устава Школы в соответствии с данным Положением. Оно не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.
- 4.7 Источником финансирования групп кратковременного пребывания являются бюджетные средства в пределах сметы расходов Школы.
- 4.8 Директор Школы устанавливает штатное расписание ГКП в соответствии с режимом работы и условиями её функционирования.